



Кемеровская область
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2019 №715

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

В соответствии с п. 27 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Юргинском городском округе, утвержденного постановлением Администрации города Юрги от 30.05.2019 № 574, Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Юргинского городского округа (далее - Комиссия по реестрам).
2. Утвердить Положение о Комиссии по реестрам Юргинского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии по реестрам Юргинского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам. Кузьменко Л.А.

И. о. Главы города Юрги

А.В. Есенков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации города Юрги
от 03.07.2019 №715

Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Юргинского городского округа (далее – Положение)

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Юргинского городского округа (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Администрации города Юрги.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Юргинского городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением Администрации города Юрги от 30.05.2019 № 574 (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются Администрацией города Юрги.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований, представители территориального отдела органа ГФУ КО, обеспечивающие бюджетный процесс на территории Юргинского городского округа.

7. Председатель Комиссии по реестрам имеет заместителя, который осуществляет руководство Комиссией на время отсутствия Председателя.

8. Комиссия по реестрам имеет секретаря, который ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

9. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Юргинского городского округа, муниципальных организаций Юргинского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Администрация города Юрги.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

11. Комиссия по реестрам:

– принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

– принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований Юргинского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

– принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

– проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

12. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

– запрашивать и получать от органов местного самоуправления Юргинского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;

– проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ;

– заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Юргинского городского округа, образовательных организаций Юргинского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

– принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию; участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;

– осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

–

Организация деятельности Комиссии по реестрам

13. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

14. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

16. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

17. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

18. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

19. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

21. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации города Юрги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации города Юрги
от 03.07.2019 №715

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования Юргинского городского округа

Председатель комиссии:

Кузьменко Людмила Анатольевна

– заместитель Главы города по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Тищенко Анна Владимировна

– начальник Управления образованием Администрации города Юрги;

Секретарь комиссии:

Зонтикова Елена Дмитриевна

– директор МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги»;

Члены комиссии:

Горощенко Светлана Геннадьевна

– заведующий отделом Управления образованием Администрации города Юрги;

Лукьянченко Елена Германовна

– заместитель начальника – начальник бюджетного отдела Финансового управления города Юрги;

Якушева Лариса Алексеевна

– заместитель начальника Управления образованием Администрации города Юрги.